

## KẾ HOẠCH

### **Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh năm 2022 và giai đoạn 2022 – 2025.**

Thực hiện Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 26/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh năm 2022 và giai đoạn 2022 – 2025, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công và Chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh năm 2022 và giai đoạn 2022 – 2025, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Cụ thể hóa các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu để duy trì và cải thiện những kết quả tích cực đã đạt được; đồng thời, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính (CCHC), cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn tỉnh thông qua việc cải thiện điểm số, thứ hạng các tiêu chí/tiêu chí thành phần của các Chỉ số năm 2022.

2. Tiếp tục duy trì và nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công; tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế, đẩy nhanh việc nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng, Chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở đến năm 2025 theo mục đích, yêu cầu tại Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 26/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Xác định công tác CCHC gắn với việc duy trì, cải thiện và nâng cao các Chỉ số là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, đơn vị mình.

4. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ duy trì, cải thiện và nâng cao các Chỉ số trên địa bàn tỉnh.

#### **II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

##### **1. Chỉ số CCHC (PAR INDEX)**

##### **a) Chỉ đạo, điều hành công tác CCHC**

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các đơn vị thuộc Sở xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC hàng năm; thường xuyên theo

đổi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tại các đơn vị thuộc Sở; duy trì kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề xuất xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC; đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC (nếu có); rà soát, khắc phục các hạn chế được chỉ ra sau kiểm tra và chấm điểm Chỉ số CCHC hàng năm của Sở. Đôn đốc, theo dõi việc chấp hành quy chế làm việc của Sở; rà soát, tham mưu cho Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Phòng Pháp chế, Trung tâm Công nghệ thông tin theo chức năng và nhiệm vụ được giao tham mưu triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch tuyên truyền CCHC hàng năm và cả giai đoạn của Sở; tham mưu cho Sở triển khai thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền về sử dụng dịch vụ công trực tuyến và xây dựng Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số; thường xuyên đánh giá, sơ kết, tổng kết hoạt động sáng kiến của Sở theo quy định.

### **b) Cải cách thể chế**

- Phòng Pháp chế chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở trong công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); tham mưu triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện VBQPPL; báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra.

- Các đơn vị thuộc Sở phối hợp với Phòng Pháp chế kịp thời tham mưu cho Giám đốc Sở tham gia ý kiến về ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những VBQPPL thuộc ngành, lĩnh vực mình phụ trách không còn phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại địa phương.

### **c) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các đơn vị thuộc Sở tham mưu triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC theo lĩnh vực, nhiệm vụ được giao; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC; tham mưu Giám đốc Sở xem xét, xử lý người đứng đầu đơn vị chậm trễ, thiếu kiên quyết, thực hiện không đúng quy định trong giải quyết kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về TTHC; tham mưu cho Sở cập nhật TTHC vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia; hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức biệt phái tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nâng cao chất lượng tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ TTHC của tổ chức và cá nhân; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu việc thực hiện tích hợp các dịch vụ công trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Các đơn vị thuộc Sở, theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, chủ động tăng cường rà soát, tham mưu Giám đốc Sở đề nghị cấp có thẩm quyền

bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp; chủ động tham mưu cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC; các đơn vị kịp thời đề xuất Giám đốc Sở tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh công bố đầy đủ danh mục TTHC thuộc chức năng quản lý; thực hiện nghiêm việc hẹn và trả kết quả một lần, không yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần, không tự đặt ra hoặc yêu cầu thêm các giấy tờ; công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; xem xét, giải quyết kịp thời các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, nhất là các hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực...

#### **d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Văn phòng Sở tiếp tục rà soát, tham mưu Giám đốc Sở đề xuất UBND tỉnh sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ (nếu có), nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị.

- Các đơn vị thuộc Sở kiểm tra, rà soát, đánh giá định kỳ việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được Giám đốc Sở giao; rà soát, tham mưu Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, ban chuyên môn; đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở giao còn chậm tiến độ, đảm bảo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành”...

#### **đ) Cải cách công vụ**

- Các đơn vị thuộc Sở, theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, tham mưu và tổ chức thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về bổ nhiệm cán bộ, tuyển dụng công chức, viên chức theo thẩm quyền; xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; bố trí, sắp xếp công chức, viên chức đúng cơ cấu theo Đề án vị trí việc làm; xây dựng, ban hành bộ tiêu chí, quy trình đánh giá CBCCVN thuộc thẩm quyền quản lý; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; chịu trách nhiệm trong trường hợp để cấp dưới, đơn vị do mình quản lý xảy ra vi phạm...

- Trưởng các đơn vị thuộc Sở không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bỏ sót nhiệm vụ; nêu cao tinh thần, trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, quyết liệt, hiệu quả trong hành động, chủ động tham mưu, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

#### **e) Cải cách tài chính công**

- Phòng Tài chính – Kế hoạch thường xuyên chủ động rà soát, tham mưu Giám đốc Sở ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Sở, các đơn vị thuộc Sở; tham mưu thực hiện quy định về sắp xếp lại tài sản công theo thẩm quyền; tham mưu thực hiện chế độ tự chủ về tài chính đối với cơ quan cũng như đơn vị sự nghiệp công lập.

- Văn phòng Sở thường xuyên rà soát, tham mưu Giám đốc Sở đề xuất UBND tỉnh thực hiện sắp xếp, đổi mới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

- Các đơn vị thuộc Sở theo chức năng và nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện theo đúng quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính.

### **g) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tăng cường công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, chính quyền điện tử, chính quyền số và ý nghĩa của các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI và PCI tại Cổng thông tin điện tử của Sở đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở; tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo mô hình “phi địa giới hành chính” tại Bưu điện cấp huyện, Điểm bưu điện văn hóa xã... ; phối hợp Chi cục Bảo vệ môi trường, Chi cục Biển và Hải đảo triển khai thực hiện hiệu quả việc áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Các đơn vị thuộc Sở theo chức năng và nhiệm vụ được giao thường xuyên, rà soát, tham mưu Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để công khai các TTHC của đơn vị lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở; đảm bảo 100% TTHC đủ điều kiện được đưa lên mức độ 4.

**h) Nâng cao chất lượng đánh giá Chỉ số CCHC:** Các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện có hiệu quả việc đánh giá các Chỉ số CCHC cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh do UBND tỉnh ban hành; chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc diện trả lời phiếu điều tra, khảo sát bám sát hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ hoàn thành phiếu điều tra, khảo sát đúng thời gian quy định khi có yêu cầu.

## **2. Chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS)**

- Các đơn vị thuộc Sở thường xuyên phối hợp Văn phòng Sở tham mưu công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Văn phòng Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai thường xuyên bám sát chỉ đạo công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết TTHC đúng hạn hoặc trước hạn, không để người dân, tổ chức và doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần; tiếp nhận và xử lý kịp thời 100% các phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC.

- Văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra, rà soát việc công khai, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và chỉ đạo công chức, viên chức biệt phái tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC.

## **3. Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)**

### **a) Công khai, minh bạch**

- Văn phòng Đăng ký đất đai tham mưu việc chủ trì, phối hợp với UBND cấp huyện, UBND cấp xã đảm bảo hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho cá nhân, hộ gia đình đúng hoặc trước thời gian theo quy định;

- Các đơn vị thuộc Sở, theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, tham mưu và tổ chức thực hiện việc công bố, công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất hiện hành trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở, trụ sở UBND cấp xã và kịp thời cập nhật khi có điều chỉnh; công khai minh bạch đơn giá các loại đất; kế hoạch, kết quả giao đất, cho thuê đất; kế hoạch, kết quả thu hồi, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; kế hoạch, kết quả đấu giá quyền sử dụng đất.

**b) Trách nhiệm giải trình với người dân:** Các đơn vị thuộc Sở, theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, tham mưu và tổ chức thực hiện nghiêm Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; tổ chức tiếp công dân, giải trình với người dân theo quy định; giải quyết dứt điểm những khiếu nại, tố cáo của công dân; kiểm tra việc tổ chức thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật của cấp có thẩm quyền.

### **c) Kiểm soát tham nhũng**

- Các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện hiệu quả chương trình, kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của tỉnh; tham mưu, đề xuất thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ đối với CBCCVC thuộc quyền quản lý, nhất là CBCCVC giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của tổ chức, công dân, doanh nghiệp; ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những CBCCVC có hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

- Thanh tra Sở tham mưu cho Giám đốc Sở các giải pháp về phòng, chống tham nhũng; tham mưu cơ chế để nhân dân và các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện; đề xuất xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị phụ trách; công khai các kết luận thanh tra, kiểm tra và việc chấp hành kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

### **d) Thủ tục hành chính công**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, về công khai xin lỗi của CBCCVC và người đứng đầu khi vi phạm quy định về giải quyết TTHC, đặc biệt là việc chậm trễ khi thực hiện các TTHC tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và đơn vị liên quan tham mưu cho Sở có giải pháp cụ thể để đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC liên quan trực tiếp đến tổ chức, người dân, đảm bảo đạt 100% dịch vụ công đạt mức độ 4 đối với những dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đủ điều kiện nâng lên mức độ 4.

**đ) Quản trị môi trường:** Các đơn vị thuộc Sở, theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, tham mưu đề xuất các nội dung cho UBND tỉnh liên quan đến quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất gắn liền với bảo vệ môi trường; Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tài nguyên, khoáng sản gắn liền với đánh giá tác động môi trường; tham mưu hoàn thiện các quy định về bảo vệ môi trường; khuyến khích các doanh nghiệp bảo vệ môi trường, tiết kiệm tài nguyên.

**e) Quản trị điện tử:** Các đơn vị thuộc Sở phối hợp Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin tăng cường công khai minh bạch, tích cực giao tiếp, giao dịch hiệu quả và có trách nhiệm với người dân qua môi trường số, với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm phục vụ”; không để trễ hạn các trả lời, phản ánh kiến nghị của người dân trên môi trường số.

#### **4. Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)**

**a) Gia nhập thị trường:** Phòng Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai cấp tỉnh tiếp tục rà soát, rút ngắn thời gian cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; thời gian bàn giao đất trên thực địa; đẩy nhanh việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất còn tồn đọng cho tổ chức, cá nhân.

**b) Tiếp cận đất đai:** Các đơn vị thuộc Sở, theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, tham mưu công bố công khai quỹ đất chưa sử dụng; thanh tra, kiểm tra, rà soát, tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh thu hồi các dự án chưa hoàn thành thủ tục về đất đai, chậm tiến độ, sử dụng đất sai mục đích, kém hiệu quả theo quy định; tham mưu chỉ đạo việc đẩy nhanh công tác giải phóng mặt bằng, tạo quỹ đất sạch; xử lý tham mưu xử lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có biểu hiện sách nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết công việc với người dân, doanh nghiệp.

**c) Tính minh bạch:** Các đơn vị thuộc Sở, theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, tham mưu công bố đầy đủ các thông tin về Quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch sử dụng đất hàng năm cấp huyện (bao gồm bản đồ, danh mục,...), cơ chế, chính sách hỗ trợ giải phóng mặt bằng.

**d) Chi phí thời gian:** Các đơn vị thuộc Sở, theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, thường xuyên chủ động rà soát, tham mưu cắt giảm tối đa thời gian giải quyết các TTHC, nhất là các thủ tục liên quan đến đất đai, môi trường; việc xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đảm bảo không chồng chéo.

#### **đ) Chi phí không chính thức**

- Các đơn vị thuộc Sở tăng cường các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tham mưu, đề xuất việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo có trình độ, năng lực, đạo đức công vụ đáp ứng yêu cầu công việc; thực hiện việc kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ, kịp thời phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng “tham nhũng vặt”, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp của một bộ phận cán bộ, công chức, đặc biệt là trong lĩnh vực đất đai; đề

xuất xử lý cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; Rà soát, công khai, minh bạch các thông tin liên quan đến lĩnh vực tài nguyên, đất đai, kết quả giao đất, cho thuê đất; kế hoạch, kết quả bồi thường, hỗ trợ tái định cư... tham mưu việc xây dựng và triển khai Quy chế phối hợp giữa cơ quan thuế và cơ quan đăng ký đất đai trong việc trao đổi thông tin theo hình thức điện tử để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; đảm bảo sự phối hợp đồng bộ trong thực hiện nhiệm vụ giữa các đơn vị.

- Thanh tra Sở, Văn phòng Sở theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, như: đất đai, tài nguyên và việc thực thi công vụ... ; Rà soát, điều chỉnh, giảm các cuộc thanh tra, kiểm tra chồng chéo, chưa thực sự cần thiết; không thực hiện thanh tra ngoài kế hoạch, trừ trường hợp có dấu hiệu vi phạm; thực hiện các chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng; tham mưu thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo quy định; xử lý kỷ luật, điều chuyển công tác đối với cán bộ, công chức có hành vi sách nhiễu nhà đầu tư, doanh nghiệp.

**e) Cạnh tranh bình đẳng:** Các đơn vị thuộc Sở, theo chức năng của đơn vị và nhiệm vụ được giao, tham mưu và tổ chức thực hiện việc công khai các quy định về chính sách ưu đãi đầu tư; không phân biệt đối xử các thành phần kinh tế trong lĩnh vực tiếp cận đất đai, tài nguyên và ưu đãi đầu tư.

**g) Tính năng động của chính quyền tỉnh:** Trưởng các đơn vị thuộc Sở chủ động trong việc tham mưu giải quyết công việc theo thẩm quyền. Phát huy tính năng động, sáng tạo trong thực thi các chính sách pháp luật nhằm hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp. Tăng cường tiếp xúc, đối thoại với doanh nghiệp qua nhiều kênh giao tiếp, nhằm lắng nghe ý kiến, kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị của nhà đầu tư, doanh nghiệp một cách thiết thực, hiệu quả.

**h) Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự:** Các đơn vị thuộc Sở rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ các quy định về điều kiện kinh doanh không phù hợp, trái quy định của các văn bản pháp luật hiện hành.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng của đơn vị, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện tại đơn vị quản lý.

Hàng năm, căn cứ kết quả các Chỉ số được công bố và chỉ đạo của Giám đốc Sở để rà soát lại các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần của từng Chỉ số; giao trách nhiệm cụ thể cho cá nhân, tổ chức triển khai thực hiện nhằm duy trì, cải thiện và nâng cao các Chỉ số; trong đó, tập trung cải thiện các Chỉ số đang giảm hoặc đang đứng ở thứ hạng thấp. Mỗi đơn vị được giao nhiệm vụ cải thiện điểm số, thứ hạng các Chỉ số/Chỉ số thành phần phải xây dựng kế hoạch cụ thể để

cải thiện từng Chỉ số/Chỉ số thành phần, nhất là các Chỉ số/Chỉ số thành phần có thứ hạng và điểm số thấp hoặc có xu hướng giảm điểm. Tham mưu Giám đốc Sở đề xuất với UBND tỉnh những cách làm hay, giải pháp hiệu quả và hướng dẫn đơn vị mình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, góp phần nâng cao điểm số, thứ hạng các Chỉ số của Sở.

Định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo cụ thể kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch này (báo cáo thành mục riêng trong báo cáo công tác CCHC định kỳ theo quy định).

- Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, theo dõi, tổng hợp và báo cáo chung về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo chung về tình hình thực hiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh

- Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch này. Trung tâm Công nghệ thông tin đăng nội dung Kế hoạch này để thực hiện công tác tuyên truyền.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc có ý kiến bằng văn bản về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Các Đ/c PGĐ Sở (chỉ đạo);
- Trưởng các đơn vị thuộc Sở (để T/hiện);
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Sỹ Nghiêm**



